

2022

PETUNJUK PENGGUNAAN

APLIKASI SIPANDA 2022

**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BIMA**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat-Nya sehingga Tutorial Penggunaan Aplikasi SIPANDA Kota Bima ini dapat diselesaikan. Tidak lupa kami sampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya atas bantuan dari Tim POKJA Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Bima yang telah memberikan saran-saran agar laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.

Harapan kami, semoga tutorial ini dapat menjadi panduan dalam menggunakan Aplikasi SIPANDA sehingga dapat memberikan dampak bagi peningkatan kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Bima.

Atas segala keurangan yang ada pada laporan ini, kami sangat terbuka untuk menerima saran dan kritik yang membangun dari pembaca demi kesempurnaan Aplikasi SIPANDA Kota bima ini.

Kota Bima, Desember 2022
Kabag Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kota Bima,

AGUS SALIM, S.T., M.T.
NIP. 19800817 200501 1 014

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIPANDA KOTA BIMA

A. LATAR BELAKANG

Pengadaan barang dan jasa pada hakikatnya merupakan upaya pihak pengguna untuk mendapatkan atau mewujudkan barang dan jasa yang diinginkannya, dengan proses tertentu agar dicapai kesepakatan harga, waktu, dan kesepakatan lainnya. Agar hakikat atau esensi pengadaan barang dan jasa tersebut dapat dilaksanakan sebaik-baiknya, maka kedua belah pihak yaitu pihak pengguna dan penyedia haruslah selalu berpatokan pada filosofi pengadaan barang dan jasa, tunduk pada etika dan norma pengadaan barang dan jasa yang berlaku mengikuti prinsip-prinsip, metode dan proses pengadaan barang dan jasa yang berlaku .

Dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 menjelaskan peraturan-peraturan yang berlaku dalam proses pengadaan barang dan jasa tentang pelaku-pelaku pengadaan barang dan jasa, jenis pengadaan, metode pengadaan dan besaran nilai pengadaan yang dapat dikelompokkan sebagai metode dalam pelaksanaan pengadaan, baik berupa pengadaan barang atau pun jasa.

Untuk memudahkan pengadministrasian dan manajemen sistem pelayanan di lingkungan UKPBJ Kota Bima diperlukan sebuah aplikasi yang berbasis web (*web based*).

Aplikasi SIPANDA bersifat lintas platform (Windows, Linux maupun Macintosh) dan dapat diakses melalui browser seperti Google Chrome, Firefox, Opera dan lain-lain.

B. HALAMAN UTAMA

Sistem Aplikasi SIPANDA (Sistem Informasi Persiapan Pemilihan Penyedia) Kota Bima dapat dibuka pada alamat: <https://sipanda.bimakota.go.id/>
Tampilan utama aplikasi SIPANDA adalah halaman LOGIN sebagai berikut.



C. HIRARKI PENGGUNA APLIKASI

Hirarki pengguna Aplikasi SIPANDA terdiri atas :

✓ ***User Administrator***

Pada tingkatan ini, pengguna memiliki kewenangan dalam mengatur kebutuhan data yang akan digunakan dalam Aplikasi ini. Kewenangan tersebut meliputi membuat, mengubah dan atau menghapus data User dan Paket Pekerjaan.

✓ ***User Kepala UKPBJ***

Pada tingkatan ini, pengguna memiliki kewenangan dalam membuat, mengubah dan atau menghapus data Anggota Pokja yang akan menangani Paket Pekerjaan Pengadaan.

✓ ***User Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)***

Pengguna pada level ini dapat menampilkan data paket pekerjaan yang dikerjakannya, untuk selanjutnya melakukan upload dokumen yang diperlukan sebagai syarat untuk melakukan pengadaan barang/jasa. Apabila membutuhkan penjelasan, User pada level ini dapat melakukan

konsultasi *online (chatting)* dengan Pokja terkait permasalahan dokumen pengadaan. Hasil akhir Hasil Penetapan metode Pengadaan dari Pokja dapat ditampilkan sehingga dapat segera melakukan tender pengadaan barang/jasa tersebut.

✓ **User Kelompok Kerja Pemilihan**

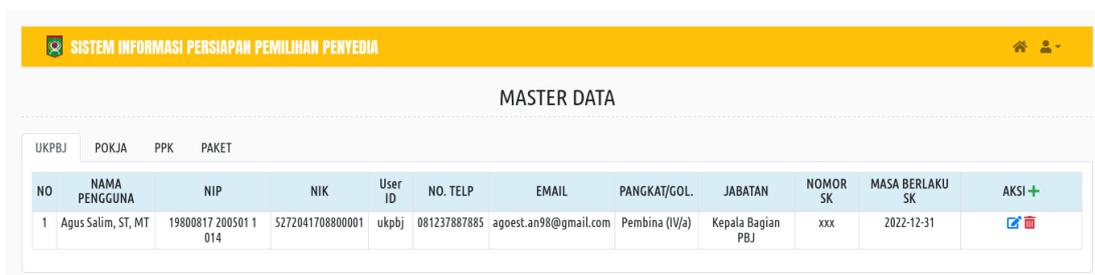
Pengguna pada level ini dapat menampilkan data paket pekerjaan yang ditugaskan oleh Kepala UKPBJ, untuk selanjutnya melakukan review dokumen yang sudah diupload oleh PPK, menentukan Metode Pemilihan Penyedia, Metode Kualifikasi, Metode Evaluasi Penawaran, Metode Penyampaian Dokumen Penawaran, Tanggal Mulai Proses Pemilihan, Tanggal Akhir Proses Pemilihan

✓ **User Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**

Pengguna pada level ini dapat menampilkan data paket pekerjaan yang dikerjakannya, untuk selanjutnya melakukan *upload* dokumen yang diperlukan sebagai syarat untuk melakukan pengadaan barang/jasa. Apabila membutuhkan penjelasan, User pada level ini dapat melakukan konsultasi *online (chatting)* dengan Pokja terkait permasalahan dokumen pengadaan. Hasil akhir Hasil Penetapan metode Pengadaan dari Pokja dapat ditampilkan sehingga dapat segera melakukan tender pengadaan barang/jasa tersebut.

D. USER ADMINISTRATOR

a) Setelah LOGIN sebagai ADMIN maka akan tampil gambar berikut.



The screenshot shows a web application interface with a yellow header bar containing the text 'SISTEM INFORMASI PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA'. Below the header, there is a 'MASTER DATA' section with a table. The table has columns for 'UKPBJ', 'POKJA', 'PPK', and 'PAKET'. The main table has columns: 'NO', 'NAMA PENGGUNA', 'NIP', 'NIK', 'User ID', 'NO. TELP', 'EMAIL', 'PANGKAT/GOL.', 'JABATAN', 'NOMOR SK', 'MASA BERLAKU SK', and 'AKSI+'. There is one data row for Agus Salim, ST, MT, with various identification numbers and contact information. An 'AKSI +' button is visible at the end of the row.

UKPBJ	POKJA	PPK	PAKET								
NO	NAMA PENGGUNA	NIP	NIK	User ID	NO. TELP	EMAIL	PANGKAT/GOL.	JABATAN	NOMOR SK	MASA BERLAKU SK	AKSI +
1	Agus Salim, ST, MT	19800817 200501 1 014	5272041708800001	ukpbj	081237887885	agoest.an98@gmail.com	Pembina (IV/a)	Kepala Bagian PBJ	xxx	2022-12-31	

b) Untuk pembuatan akun Kepala UKPBJ, Pilih menu UKPBJ, lalu arahkan kursor pada tombol **AKSI +**. Maka akan muncul tampilan seperti

gambar dibawah ini. Silahkan melengkapi data yang dibutuhkan (Nama Pegawai, NIK, NIP, User ID, Password Baru, Nomor Telepon/Telegram, Email, Nama SKPD, Pangkat/Golongan, Jabatan, Nomor SK, dan Masa Berlaku SK). Selanjutnya Klik . Pembuatan akun selesai.

SISTEM INFORMASI PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA											
MASTER DATA											
UKPBJ POKJA PPK PAKET											
NO	NAMA PENGGUNA	NIP	NIK	User ID	NO. TELP	EMAIL	PANGKAT/GOL.	JABATAN	NOMOR SK	MASA BERLAKU SK	AKSI +
1	Agus Salim, ST, MT	19800817 200501 1 014	5272041708800001	ukpbj	081237887885	agoest.an98@gmail.com	Pembina (IV/a)	Kepala Bagian PBJ	xxx	2022-12-31	 

+ TAMBAH PENGGUNA

Nama Pegawai

NIK

NIP

User ID

Password Baru

No. Telepon (Telegram)

Email

Nama SKPD

Pangkat/Golongan

Jabatan

Aktif

Pengangkatan Menjadi

Nomor SK

Masa Berlaku SK

- c) Untuk pembuatan akun Kelompok Kerja Pemilihan, Pilih menu POKJA, lalu langkah selanjutnya seperti pada pembuatan akun Kepala UKPBJ.
- d) Begitu juga untuk pembuatan akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), klik pada menu PPK, lalu ikuti langkah seperti pada pembuatan akun Kepala UKPBJ.
- e) Untuk menginput Paket Pengadaan, pilih menu Paket, lalu arahkan kursor pada tombol  .
- f) Lengkapi data yang diperlukan, lalu klik  .

+ TAMBAH PAKET ×

Kode Paket	<input type="text"/>
Nama Paket	<input type="text"/>
Volume	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Paket"/>
Tahun Anggaran	<input type="text" value="2022"/> ⇅
Nama PPK	<input type="text" value="Pilih Salah Satu ..."/> ▼
Satuan Kerja	<input type="text" value="Pilih Salah Satu ..."/> ▼
Jenis Pengadaan	<input type="text" value="Pilih Salah Satu ..."/> ▼
Lokasi Pekerjaan	<input type="text" value="Pilih Kecamatan ..."/> ▼ <input type="text" value="Pilih Kelurahan ..."/> ▼
Total Pagu	<input type="text" value="Rp 0.00"/>

E. USER KEPALA UKPBJ

- a) Setelah LOGIN sebagai kepala UKPBJ maka akan tampil gambar berikut.

SISTEM INFORMASI PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA

MASTER DATA

REKAP PAKET POKJA DAFTAR POKJA POKJA PAKET

#	KODE PAKET	NAMA PAKET	TOTAL PAGU	UNIT KERJA	ANGGOTA POKJA	AKSI
1	123456789	(coba) pembangunan bangunan gedung permanen	357.020.000,00	Dinas Kelautan dan Perikanan	1. Mahdi, S.Sos (NIP. 19841027 200312 1 007) 2. Desnia Rahayu, S.STP (NIP. 19930224 201507 2 001) 3. Salahuddin, S.Sos (NIP. 19751220 200501 1 012)	

- b) Klik sehingga tampil menu seperti gambar berikut. Untuk menambah anggota POKJA, klik . Untuk edit atau mengganti anggota POKJA klik dan klik untuk menghapus anggota POKJA.

SISTEM INFORMASI PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA

MASTER DATA

REKAP PAKET POKJA DAFTAR POKJA POKJA PAKET

NO	NAMA PENGGUNA	NIP	PANGKAT/GOL.	JABATAN	AKSI
1	Mahdi, S.Sos	19841027 200312 1 007	Penata (III/c)	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
2	Desnia Rahayu, S.STP	19930224 201507 2 001	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	
3	Salahuddin, S.Sos	19751220 200501 1 012	Penata (III/c)	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	

[Download Template](#)

- c) Klik sehingga tampil template Surat Perintah Tugas. Template dapat diedit sesuai keperluan. Untuk mencetak SURAT PERINTAH TUGAS silahkan klik .

PEMERINTAH KOTA BIMA
SEKRETARIAT DAERAH
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
Jln. Soekarno-Hatta Kota Bima, Nusa Tenggara Barat Kode Pos 84115 Telp. (0374) 646441 Fax. (0374) 64656

SURAT PERINTAH TUGAS
 Nomor :

I. Berdasarkan :
 1. Peraturan Walikota Bima Nomor 40 Tahun 2019 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa di Lingkup Pemerintah Kota Bima;
 2. Keputusan Walikota Bima Nomor : 188.45/169/139.1/IV/2022 tentang Pengangkatan Kelompok Kerja Pemilihan pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2022;

II. Menugaskan kepada :

No	Nama	NIP
1.	Salahuddin, S.Sos	19751220 200501 1 012
2.	Mahdi, S.Sos	19841027 200312 1 007
3.	Desnia Rahayu, S.STP	19930224 201507 2 001

Selaku Kelompok Kerja (POKJA) untuk melakukan proses tender/seleksi pada pekerjaan:

p > strong 159 kata

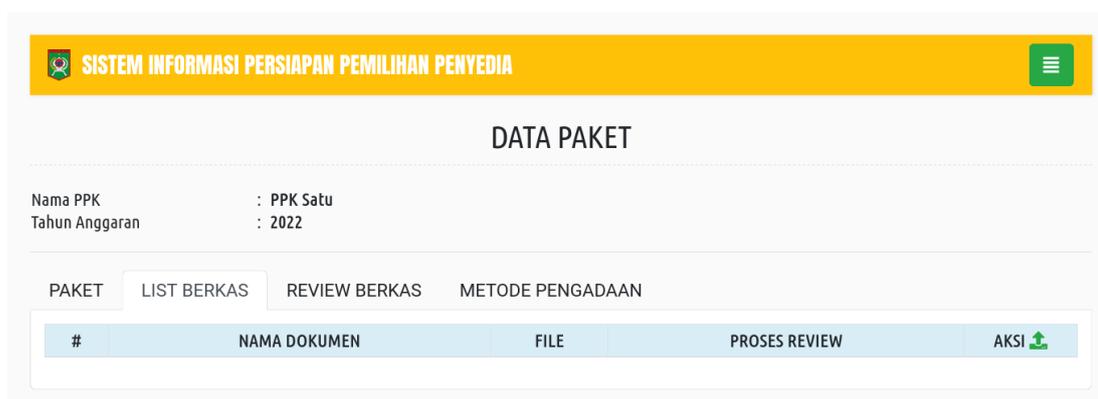
F. USER PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

- a) Setelah LOGIN sebagai PPK maka akan tampil gambar berikut, yang menampilkan daftar paket yang akan dilaksanakan oleh PPK sesuai hasil input user Administrator.



#	KODE PAKET	NAMA PAKET	LOKASI	VOLUME	TOTAL PAGU	AKSI
1	202203	Belanja Modal Pengadaan Gedung Sekolah	Kelurahan Manggemaci, Kec. Mpunda	1 Paket	300.000.000,00	
2	202204	Paket Test	Kelurahan , Kec.	1 Paket	500.000.000,00	
3	202201	Belanja Modal Pengadaan UPS	Kelurahan Manggemaci, Kec. Mpunda	14 Unit	198.000.000,00	

- b) Selanjutnya klik  dan menu otomatis akan berpindah pada menu LIST BERKAS, setelah itu arahkan kursor pada tombol  sehingga muncul form UNGGAH BERKAS. Upload Semua dokumen yang diminta, lalu klik tombol . Apabila POKJA telah selesai melakukan review dokumen yang di-upload dan telah menentukan metode pengadaan, maka hasilnya dapat dilihat dengan meng-klik  pada menu PAKET.
- c) Untuk mengajukan pertanyaan atau menanggapi hasil review dari POKJA, silahkan klik . Apabila akan mengirim file perbaikan, klik pada tombol .



#	NAMA DOKUMEN	FILE	PROSES REVIEW	AKSI 
---	--------------	------	---------------	--

+ UNGGAH BERKAS
×

Kode RUP	<input type="text" value="202203"/>
Surat Keputusan Penetapan sebagai PPK	<input type="text" value="Pilih File ..."/> Browse
HPS	<input type="text" value="Pilih File ..."/> Browse
Riwayat HPS (Analisis Pasar)	<input type="text" value="Pilih File ..."/> Browse
KAK / Spesifikasi	<input type="text" value="Pilih File ..."/> Browse
Gambar (DED)	<input type="text" value="Pilih File ..."/> Browse
Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	<input type="text" value="Pilih File ..."/> Browse
Rancangan Kontrak	<input type="text" value="Pilih File ..."/> Browse
Dokumen Anggaran Belanja (RKA-KL/RKA-PD atau DIPA/DPA yang telah ditetapkan)	<input type="text" value="Pilih File ..."/> Browse
Rencana waktu penggunaan barang/jasa	<input type="text" value="Pilih File ..."/> Browse
Surat Permohonan Pemilihan Penyedia	<input type="text" value="Pilih File ..."/> Browse

✕ BATAL
SIMPAN

G. USER KELOMPOK KERJA PEMILIHAN (POKJA)

d) Kelompok Kerja Pemilihan melakukan Review Dokumen Persiapan yang telah di-upload oleh PPK. Setelah LOGIN sebagai Pokja maka akan tampil gambar berikut.

SISTEM INFORMASI PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA
🏠 👤

DATA PAKET

Nama Pokja : Agus Salim, ST, MT
Tahun Anggaran : 2022

PAKET
LIST BERKAS
REVIEW BERKAS
METODE PENGADAAN

#	KODE PAKET	NAMA PAKET	LOKASI	VOLUME	TOTAL PAGU	AKSI
1	202201	Belanja Modal Pengadaan UPS	Kelurahan Manggemaci, Kec. Mpunda	14 Unit	198.000.000,00	
2	202203	Belanja Modal Pengadaan Gedung Sekolah	Kelurahan Manggemaci, Kec. Mpunda	1 Paket	300.000.000,00	

e) Pilih Menu PAKET, lalu klik dan menu otomatis akan berpindah pada menu LIST BERKAS yang menampilkan daftar file yang telah di-upload oleh PPK. Daftar file yang di-upload menampilkan ukuran dan tanggal upload. Klik link file 73.87 KB 2022-12-08 17:25 untuk membukanya.

- f) Klik icon  untuk memberikan komentar/review terhadap file yang diupload sehingga muncul form REVIEW BERKAS. Selanjtnya klik SIMPAN untuk mengirim komentar/review.

Dokumen 1: Surat Keputusan Penetapan sebagai PPK

Pokja PBJ :
asasas 14-Dec-22 12:12

KOMENTAR

REVIEW BERKAS x

Nama Paket	Belanja Modal Pengadaan UPS (202201)
Nama Dokumen	Surat Keputusan Penetapan sebagai PPK
Hasil Review	Proses v
Komentar	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">asasasa</div>

x BATAL SIMPAN

- g) Setelah dokumen selesai direview dan sudah memenuhi syarat untuk pengadaan, selanjutnya POKJA melakukan penetapan metode pengadaan. Klik  sehingga muncul menu berikut ini.

PENENTUAN METODEBERITA ACARA

Nama Paket	202203 - Belanja Modal Pengadaan Gedung Sekolah
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Metode Pemilihan Penyedia	
Metode Kualifikasi	
Metode Evaluasi Penawaran	
Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	
Mulai Pemilihan	
Akhir Pemilihan	

- h) Klik PENENTUAN METODE sehingga muncul form berikut. Tetapkan metode yang sesuai, lalu klik SIMPAN.

METODE PENGADAAN
✕

Kode Paket	<input type="text" value="202203"/>
Nama Paket	<input type="text" value="Belanja Modal Pengadaan Gedung Sekolah"/>
Metode Pemilihan Penyedia	<input type="text" value="Pilih Salah Satu ..."/>
Metode Kualifikasi	<input type="text" value="Pilih Salah Satu ..."/>
Metode Evaluasi Penawaran	<input type="text" value="Pilih Salah Satu ..."/>
Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	<input type="text" value="Pilih Salah Satu ..."/>
Mulai Pemilihan Penyedia	<input type="text"/>
Akhir Pemilihan Penyedia	<input type="text"/>

✕ BATAL
SIMPAN

- i) Untuk membuat Berita Acara Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan dan Persiapan Pemilihan Penyedia, klik ↓ BERITA ACARA sehingga muncul window sebagai berikut. Template tersebut dapat diedit sesuai keperluan. Untuk mencetaknya silahkan klik .

PEMERINTAH KOTA BIMA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
Jln. Soekarno-Hatta Kota Bima, Nusa Tenggara Barat Kode Pos 84115 Telp. (0374) 646441 Fax. (0374) 64656

BERITA ACARA RAPAT
REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN
DAN PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA
 Nomor :

Pada hari ini Jumat tanggal Enambelas bulan Desember tahun Dua ribu Duapuluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini Pokja Pemilihan Tahun 2022 bersama dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Tim Konsultan Perencana, dan Tim Teknis Paket Pekerjaan Belanja Modal Pengadaan UPS telah melaksanakan reviu Dokumen Persiapan Pengadaan untuk :

Nama Pekerjaan : Belanja Modal Pengadaan UPS
 Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
 Sumber Dana anggaran : DAU Kota Bima

Berdasarkan Perlem LKPP RI Nomor 12 Tahun 2021 Pokja pemilihan melakukan persiapan pemilihan melakukan reviu dokumen persiapan pengadaan dan persiapan pemilihan penyedia. Dalam reviu dokumen persiapan pengadaan dan persiapan pemilihan penyedia ini telah dilakukan pembahasan terhadap Dokumen persiapan Pengadaan, mencakup :

Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan :

a. Surat Keputusan Penetapan sebagai PPK

p > strong
302 kata

TERIMA KASIH